



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL  
GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Jalan Jenderal Sudirman, Gedung D Lantai 4, Senayan, Jakarta 10270  
Telp./Fax. 021-57955141, Laman: [www.gtk.kemdikbud.go.id](http://www.gtk.kemdikbud.go.id)

Nomor : 1884/B2/GT.00.05/2022

18 Agustus 2022

Lampiran : Satu berkas

Hal : Penetapan Mahasiswa dan Mekanisme Laport Diri PPG Dalam Jabatan  
Kategori II Tahun 2022

Yth.

1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi;
2. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota  
di seluruh Indonesia

Menindaklanjuti surat kami nomor 1799/B2/GT.00.00/2022 tanggal 6 Agustus 2022 tentang Konfirmasi Kesiapan Calon Mahasiswa Pendidikan Profesi Guru (PPG) Dalam Jabatan Kategori II Tahun 2022, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan melalui Direktorat Pendidikan Profesi Guru telah menetapkan mahasiswa PPG Dalam Jabatan Kategori II Tahun 2022.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan hormat kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut.

1. Daftar nama penetapan mahasiswa selengkapnya dapat diunduh melalui SIMPKB dinas pendidikan.
2. Informasi pemanggilan tersebut disampaikan melalui akun SIMPKB masing-masing mahasiswa.
3. Perguruan tinggi penyelenggara PPG Dalam Jabatan akan menyampaikan surat pemanggilan, mekanisme laport diri dan jadwal lengkap pembelajaran kepada mahasiswa yang dimaksud pada poin 1. Daftar alamat laman perguruan tinggi penyelenggara dapat dilihat di <https://ppg.kemdikbud.go.id/page/info-lptk>.
4. Mahasiswa melaksanakan laport diri di perguruan tinggi penyelenggara PPG yang telah ditetapkan sebagaimana jadwal terlampir. Dokumen laport diri dikumpulkan melalui aplikasi masing-masing perguruan tinggi secara daring.
5. Mahasiswa akan melakukan penandatanganan perjanjian kerja sama bantuan pemerintah (PKS Banpem) PPG Dalam Jabatan Kategori II Tahun 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 12 s.d. 30 September 2022. Panduan tata cara penandatanganan PKS tersebut akan disampaikan melalui akun SIMPKB masing-masing.
6. Seluruh pelaksanaan PPG Dalam Jabatan Kategori II Tahun 2022 dilaksanakan secara daring.

Selanjutnya, dimohon agar Saudara dapat memberikan izin kepada guru-guru yang telah ditetapkan sebagai mahasiswa PPG Dalam Jabatan tahun 2022 Kategori II untuk melaksanakan pembelajaran sesuai jadwal yang telah ditetapkan dengan penuh tanggung jawab.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Plt. Direktur Pendidikan Profesi Guru,



Temu Ismail  
NIP 197003072002121001

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan;
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan; dan
3. Kasubbag Tata Usaha, Direktorat Pendidikan Profesi Guru.

**JADWAL DAN KETENTUAN LAPOR DIRI MAHASISWA  
PPG DALAM JABATAN KATEGORI II TAHUN 2022**

**A. Jadwal**

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Pembelajaran mandiri	9 s.d. 23 Agustus
2	Lapor Diri	19 s.d. 23 Agustus
3	Orientasi Mahasiswa	24 Agustus
4	Pelaksanaan PPG Dalam Jabatan a. Analisis Materi Pembelajaran b. Desain Pembelajaran Inovatif c. Uji Komprehensif d. Praktik Pembelajaran Inovatif	19 Juli s.d. 29 September 25 Agustus s.d. 9 September 10 September s.d. 6 Oktober 7 s.d. 11 Oktober 12 Oktober s.d. 12 Desember
5	Wawasan Kebhinekaan	10 Desember *)
6	Uji Kompetensi Mahasiswa PPG (UKMPPG) a. Uji Kinerja (UKin) b. Uji Pengetahuan (UP)	13 s.d. 18 Desember **) 13 s.d. 15 Desember 17 s.d. 18 Desember

Keterangan:

\*) dapat disesuaikan dengan jadwal di LPTK masing-masing

\*\*) jadwal selengkapnya akan diinformasikan kemudian

**B. Ketentuan Lapor Diri**

1. Format A1 dan Pakta Integritas (format diunduh dari SIMPKB)
2. Biodata Mahasiswa (sesuai format PD DIKTI)
3. Surat Pernyataan Izin Pimpinan (format diunduh dari SIMPKB)
4. Scan Ijazah S1
5. Scan Transkrip Nilai S1
6. Scan Kartu Identitas KTP/SIM
7. Scan Pas Foto Berwarna dimensi 4 x 6
8. SKCK (dari Kepolisian setempat)
9. Surat Keterangan Sehat (dari Puskesmas/RSUD setempat)
10. Surat Bebas NAPZA (dari BNN/Kepolisian/Puskesmas/RSUD setempat)
11. Scan NPWP (bagi yang memiliki)
12. Tambahan persyaratan dari LPTK masing-masing

Lampiran 2 Surat Plt.Direktur Pendidikan Profesi Guru

Nomor : 1884/B2/GT.00.05/2022

Tanggal : 18 Agustus 2022

A. Format Pakta Integritas

### PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

NIK :

Tempat/Tanggal Lahir :

NUPTK :

Unit Kerja :

Alamat Unit Kerja :

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Berkas yang saya lampirkan untuk keperluan PPG Dalam Jabatan ini benar dan absah adanya, dan jika di kemudian hari ternyata bukti fisik saya tidak benar dan tidak absah, saya bersedia menerima sanksi dan dampak hukum sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk digugurkan sebagai peserta PPG Dalam Jabatan.

....., ..... 2022

Calon Mahasiswa PPG Dalam Jabatan,

(.....)

NIP .....

NIK .....

B. Format Surat Izin Pimpinan

SURAT IZIN PIMPINAN\*)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP/NUPTK : .....  
Pangkat/Gol : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Memberikan izin kepada:

Nama : .....  
ID SIMPKB : .....  
NIP/NUPTK : .....  
Pangkat/Gol : .....  
Jabatan : .....  
Status Kepegawaian : .....

Untuk mengikuti dan mematuhi ketentuan yang berlaku pada rangkaian program Pendidikan Profesi Guru Dalam Jabatan tahun 2022 dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat izin ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Nama Jelas Pimpinan & Cap Instansi

(.....)

Keterangan:

\*) ditandatangani oleh Kepala Sekolah atau pimpinan instansi (Pimpinan Dinas Pendidikan/Pimpinan Yayasan)

C. Format Biodata Mahasiswa

**BIODATA MAHASISWA**  
**PANGKALAN DATA PERGURUAN TINGGI (PD-DIKTI)**

Nama\* :  
.....  
Tempat Lahir\* :  
.....  
Jenis Kelamin :  Laki-laki /  Perempuan  
Nama Ibu\* :  
.....  
Tanggal lahir\* :  
.....  
Agama\* :  
.....  
Kewarganegaraan\* :  
.....  
NIK\* :  
.....  
NISN :  
.....  
NPWP :  
.....

**Alamat**

Jalan :  
.....  
Dusun : ..... RT: ..... RW: .....  
Kelurahan\* : ..... Kode Pos: .....  
Kecamatan\* :  
.....  
Jenis Tinggal :  
.....  
Alat Transportasi :  
.....  
Telepon :  
.....  
HP :  
.....  
Penerima KPS\* :  Ya /  Tidak  
No. KPS :  
.....

**Orang Tua**

**Ayah**

NIK :  
.....  
Nama :  
.....  
Tanggal Lahir :  
.....  
Pendidikan :  
.....

Pekerjaan : .....

Penghasilan : .....

**Ibu**

NIK : .....

Nama : .....

Tanggal Lahir : .....

Pendidikan : .....

Pekerjaan : .....

Penghasilan : .....

\*) WAJIB DIISI

SOURCE: FEEDER PDDIKTI